

ZASADY NADAWANIA ODZNAK I WYRÓŻNIEŃ W STOWARZYSZENIU ELEKTRYKÓW POLSKICH

1. Wprowadzenie

Za statutem SEP:

Stowarzyszenie Elektryków Polskich kontynuuje rozpoczętą pod koniec dziewiętnastego wieku działalność społeczną elektryków polskich stymulującą rozwój elektryki na ziemiach polskich i sprzyjającą wykorzystaniu osiągnięć elektryki dla dobra Polski.

„Za zasługi dla SEP lub szeroko pojętej elektryki mogą być nadawane: godność członka honorowego i godność zasłużonego seniora, odznaki honorowe, medale oraz inne wyróżnienia”.

Niniejszy dokument, będący zbiorem odpowiednich aktów normatywnych ustanowionych przez Zarząd Główny SEP na przestrzeni minionych dekad, a zmodyfikowanych w ślad za przyjętą nową wersją statutu SEP na XXXIII Nadzwyczajnym Walnym Zjeździe Delegatów w dniu 19 grudnia 2007, jest obowiązujący w odniesieniu do wszystkich jego części składowych.

2. Postanowienia ogólne

- 2.1. Odznaka honorowa SEP jest szczytnym wyróżnieniem nadawanym przez Zarząd Główny Stowarzyszenia Elektryków Polskich (zwanym w skrócie ZG SEP).
- 2.2. Odznaka honorowa SEP jest trzystopniowa:
 - 1) srebrna odznaka honorowa – SOH,
 - 2) złota odznaka honorowa – ZOH,
 - 3) szafirowa odznaka honorowa – SzOH.
- 2.3. Odznaki honorowe SEP są nadawane jednokrotnie.
- 2.4. Potwierdzeniem nadania odznak są wydawane numerowane legitymacje osobom fizycznym albo dyplomy osobom prawnym.
- 2.5. Wyróżnienia w formie medali, dyplomów uznania oraz godności zasłużonego seniora SEP są określone w szczegółowych regulaminach i potwierdzane są dyplomami.
- 2.6. Najwyższe wyróżnienie SEP – członek honorowy – nie jest objęte niniejszym Regulaminem, lecz odrębną procedurą.

3. Tryb nadawania odznak i wyróżnień

- 3.1. Odznaki i wyróżnienia są nadawane z okazji:
 - 1) Walnych Zjazdów Delegatów SEP,
 - 2) Walnych Zgromadzeń Delegatów oddziałów,
 - 3) jubileuszów oddziałów i kół,
 - 4) jubileuszów sekcji, komitetów i komisji,
 - 5) jubileuszów indywidualnych członków SEP w pracy zawodowej lub stowarzyszeniowej,
 - 6) jubileuszów zakładów (w tym członków wspierających) i innych ważnych dla nich wydarzeń,

7) innych uroczystości związanych z działalnością SEP i NOT (np. regionalne dni elektryki, spotkania świąteczno – noworoczne, MDE, itp.).

3.2. Wnioski o nadanie odznak honorowych lub wyróżnień:

- 1) należy składać w terminie nie krótszym niż 2 miesiące przed ich wręczeniem,
- 2) prawo do składania wniosków o nadanie odznak honorowych lub wyróżnień (z wyłączeniem godności zasłużonego seniora SEP) mają:
 - a) zarządy oddziałów,
 - b) członkowie Zarządu Głównego i Głównej Komisji Rewizyjnej,
 - c) kolegia sekcji,
 - d) przewodniczący komitetów
 - e) centralne komisje, w tym członkowie CKOiW,
 - f) przewodniczący rady nadzorczej jednostek działalności gospodarczej,
 - g) przewodniczący rad programowych czasopism,
 - h) zarządy kół poprzez zarządy oddziałów,
- 3) prawo do składania wniosków o nadanie godności zasłużonego seniora SEP mają tylko zarządy oddziałów.

3.3. Wnioski zarządu koła albo kolegium sekcji lub komisji o nadanie odznaki honorowej indywidualnym członkom SEP, powinny być zaopiniowane przez zarząd oddziału.

3.4. Wnioski o nadanie odznaki honorowej lub wyróżnienia – należy składać w Biurze SEP, na obowiązujących formularzach, wypełnione komputerowo.

3.5. Wnioski pozytywnie zaopiniowane, wnioskodawca przesyła do Biura SEP – w jednym egzemplarzu w przypadku odznak i innych wyróżnień SEP, a w dwóch egzemplarzach – w przypadku odznak NOT.

3.6. Każdy wniosek przesłany do Biura SEP jest rozpatrywany przez CKOiW pod względem formalnym (kompletność danych: podpisy, pieczętki, daty) i pod względem merytorycznym – zgodności z regulaminem, a po uzyskaniu pozytywnej opinii jest przedstawiany, w formie projektu uchwały, do decyzji ZG.

3.7. We wnioskach należy przedstawiać rzeczowe umotywowanie aktywnej pracy społecznej i zasług kandydata z określeniem wymaganego czasu i rodzaju pełnionych przez niego funkcji stowarzyszeniowych jak również sprecyzowanych osiągnięć, a w odniesieniu do wyróżniających się w działalności gospodarczej – ich szczególnych zasług dla macierzystego oddziału.

3.8. Przy wnioskowaniu o odznaki i wyróżnienia należy stosować następujące zasady:

- 1) w pierwszej kolejności – odznaki honorowe SEP,
- 2) w drugiej kolejności – wyróżnienia (medale),
- 3) w jednym roku, danej osobie można nadać tylko jedną odznakę lub wyróżnienie (dot. również odznak i wyróżnień NOT).

3.9. W wyjątkowych przypadkach - na wniosek prezesa SEP – Zarząd Główny ma prawo nadać honorowe odznaki i medale bez opinii CKOiW.

4. Zasady wręczania odznak i wyróżnień

4.1. Wręczone odznak i wyróżnień musi mieć charakter uroczysty .

4.2. Prawo wręczania odznak i wyróżnień ma prezes SEP lub z jego pisemnego upoważnienia:

- 1) prezesi lub wiceprezesi oddziałów,
- 2) członkowie: ZG, GKR, GSK,

3) członkowie honorowi SEP.

4.3. Osoba wyróżniona odznaką honorową: srebrną, złotą lub szafirową, ma prawo nosić jej miniaturkę.

4.4. Wzory odznak, ich legitymacji i dyplomów oraz medali i ich dyplomów określają załączniki do regulaminu.

4.5. W przypadku wyróżnienia Dyplomem Uznania, dołączana jest informacja o SEP.

4.6. Wyróżnienia nadawane w formie medali są potwierdzane stosownym dyplomem oraz informacją o patronie nadanego medalu.

4.7. Dyplom godności Zasłużonego Seniora SEP wręczany jest dwa razy w roku :

- 1) podczas obchodów Międzynarodowego Dnia Elektryki (czerwiec);
- 2) podczas spotkania świąteczno-noworocznego działaczy i sympatyków SEP lub w uzgodnieniu z prezesem SEP, z uwagi na wiek lub stan zdrowia wyróżnionego, w jego macierzystym oddziale.

4.8. Sposób przygotowania odznak i wyróżnień do wręczenia:

- 1) nadane przez Zarząd Główny SEP: odznaki honorowe, medale oraz nadane przez FSN-T NOT odznaki honorowe NOT — są przekazywane wraz z legitymacjami do jednostek organizacyjnych występujących z wnioskami o wyróżnienia;
- 2) otrzymane z Biura SEP odznaki i medale, powinny być dodatkowo sprawdzone przez upoważnioną osobę;
- 3) odznaki honorowe zarówno SEP jak i NOT powinny mieć przymocowaną wstążeczkę: kolor niebieski dla SOH, kolor złoty dla ZOH, kolor szafirowy dla szafirowej OH SEP wraz ze szpilką;
- 4) odznaki honorowe powinny być przygotowane do wręczenia na stosownej tacy.

5. Postanowienia końcowe

5.1. Biuro SEP prowadzi ewidencję nadawanych odznak i wyróżnień. Obowiązek ten dotyczy również oddziałów.

5.2. Częścią składową „ZASAD” – są regulaminy szczegółowe.

5.1. Niniejszy dokument został zatwierdzony przez Prezydium Zarządu Głównego SEP w dniu 9 listopada 2016 r. (protokół nr 27-2014/2018) z upoważnienia Zarządu Głównego SEP z dnia 29 lipca 2014 r. (protokół nr 3 -2014/2018), jako obowiązujący w odniesieniu do wszystkich jego części składowych.