

PORADNIK DLA KÓŁ

Poradnik służy pomocą w szczególności mniej doświadczonym i początkującym działaczom SEP w zakresie organizacji i prowadzenia aktywnej działalności koła SEP. Zawiera podstawowe informacje niezbędne do zorganizowania i prowadzenia koła oraz praktyczne wskazówki zebrane na podstawie doświadczeń z wieloletniej działalności różnych kół SEP z uwzględnieniem aktualnych uwarunkowań.

1. ORGANIZACJA KOŁA

- 1.1. Chęć utworzenia koła musi wyrazić co najmniej 6 osób, które następnie podejmą czynną działalność w SEP i wyłonią spośród siebie Zarząd Koła.
- 1.2. Po pierwsze informacje oraz podstawowe dokumenty, jak Statut SEP, deklaracje /zgłoszenia/ i inne niezbędne dokumenty należy zwrócić się do właściwego Oddziału SEP. Można skorzystać także z doświadczeń zaprzyjaźnionych lub znanych działaczy SEP, którzy mogą być jednocześnie wprowadzającymi nowych członków.
- 1.3. O zamiarze powołania koła SEP należy powiadomić właściwy Oddział SEP oraz kierownictwo firmy /zakładu pracy, instytucji, przedsiębiorstwa/, na której terenie ma działać koło. Należy także ustalić wzajemne relacje /oczekiwania, korzyści, zakres współpracy itp./.
- 1.4. Przyszli członkowie SEP składają we właściwym Oddziale SEP wypełnione deklaracje /zgłoszenia/. Po ich przyjęciu przez Zarząd Oddziału otrzymują legitymacje SEP i są wprowadzeni do ewidencji członków SEP Oddziału.
- 1.5. Jest wskazane, aby w zebraniu założycielskim uczestniczył przedstawiciel Zarządu Oddziału, np. członek zarządu odpowiedzialny za współpracę z kołami.
- 1.6. Uprawomocnienie działalności koła w ramach SEP wymaga jego zarejestrowania przez Zarząd Oddziału, któremu koło podlega organizacyjnie w ramach struktury podstawowej.
- 1.7. Podczas zebrania założycielskiego powinien być wybrany co najmniej 3-osobowy Zarząd Koła /prezes, sekretarz, skarbnik/ i komisja rewizyjna w kołach liczących więcej niż 50 członków. Kadencja władz wszystkich szczebli SEP trwa cztery lata.
- 1.8. Do zadań i kompetencji zarządu koła należą: kierowanie działalnością i reprezentowanie koła zgodnie ze statutem SEP, regulaminem koła lub uchwałami WZK, WZDO, ZO, WZD i ZG, zarządzanie funduszami koła, wnioskowanie w sprawie nadania odznak, medali i wyróżnień stowarzyszeniowych.
- 1.9. Prezes koła kieruje pracami zarządu koła, działalnością koła i reprezentuje go na zewnątrz.
- 1.10. Najwyższą władzą koła jest walne zebranie członków lub delegatów koła WZK. W WZK biorą udział, z głosem stanowiącym, wszyscy członkowie koła lub delegaci członków koła oraz członkowie honorowi należący do koła.

- 1.11. Obrady wszystkich władz SEP są prawomocne do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/2 liczby uprawnionych uczestników, a uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów. Obrady WZK w drugim terminie są prawomocne bez względu na liczbę obecnych.
- 1.12. Koło prowadzi działalność zgodnie ze statutem Stowarzyszenia.
- 1.13. Koło może działać na terenie jednej lub kilku firm albo poza nimi /np. koło terenowe, koło seniorów, koło studenckie i inne/.
- 1.14. Sekretariat Oddziału SEP jest głównym źródłem bieżących informacji stowarzyszeniowych. Zapewnia także dokumentację niezbędną do prowadzenia koła.
- 1.15. Zarząd koła powinien utrzymywać ścisły /osobisty, telefoniczny/ kontakt z Zarządem Oddziału, jego sekretariatem oraz Zespołem ds kół odpowiedzialnym za współpracę z kołami. Wymiana informacji powinna następować w obydwu kierunkach.
- 1.16. Zarząd koła powinien określić realny zakres działalności na dany rok /plan pracy/ i kadencję, uwzględniając potencjalne możliwości i uwarunkowania.
- 1.17. Niezbędne jest prowadzenie na bieżąco zapisu wszystkich realizowanych zadań i wydarzeń wraz z dokumentacją, jakie miały miejsce w życiu koła, co zdecydowanie ułatwi zrobienie okresowego podsumowania, a także kroniki koła.
- 1.18. Wizytówką koła SEP na terenie firmy jest tablica informacyjna, umieszczona w dostępnym miejscu, będąca podstawowym źródłem informacji o Stowarzyszeniu dla członków koła, całej załogi oraz gości.
- 1.19. Bardzo ważne są dobre stosunki z kierownictwem firmy. Dobrym rozwiązaniem jest zawarcie umowy o wzajemnej współpracy i świadczeniach. Zdecydowanie ułatwia współpracę należenie do SEP przynajmniej jednej osoby z kierownictwa firmy. W myśl par.13 Statutu SEP firma może być członkiem wspierającym.
- 1.20. Od początku działalności koła należy dokładać dużo starań, aby pozyskać i zachęcić do pracy w kole jak najwięcej młodzieży.
- 1.21. Zarząd koła powinien nawiązywać współpracę z innymi kołami SEP, a także kołami innych stowarzyszeń działającymi na tym samym terenie. Wymiana doświadczeń ułatwia i wzbogaca działalność, zacieśnia więzy zawodowe i koleżeńskie.
- 1.22. Koło wybiera zgodnie z ordynacją wyborczą swoich delegatów na Walne Zebranie Delegatów Oddziału /WZDO/. Wybrany Prezes koła uzyskuje mandat delegata na WZDO. Mandat delegata trwa do czasu wybrania delegatów na następną kadencję.
- 1.23. Tylko aktywny udział w pracy koła wszystkich jego członków może przynieść sukces i satysfakcję. Koło, w którym działa tylko prezes, a nawet cały zarząd, nie osiągnie większych sukcesów i po pewnym czasie przestanie być aktywne.
- 1.24. Koło nie ma osobowości prawnej.
- 1.25. Koło może być rozwiązane na mocy uchwały Zarządu Oddziału, po stwierdzeniu zaprzestania jego działalności lub na wniosek koła.

2. DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWO-TECHNICZNA W KOLE SEP

Należą do niej w szczególności:

1. odczyty na tematy dotyczące nowości technicznych i problemów zawodowych,
2. relacje z ciekawych podróży i delegacji służbowych,
3. wycieczki techniczne na targi techniczne, wystawy, do innych firm, itp.,
4. uczestnictwo w imprezach naukowo-technicznych organizowanych przez różne jednostki organizacyjne SEP /oddziały, sekcje, komitety, koła itp/ a także inne stowarzyszenia,
5. organizowanie oraz współudział w organizowaniu imprez naukowo-technicznych jak sympozja, konferencje, prezentacje firm, wystawy, wycieczki, wyświetlanie filmów na zebraniach itp.,
6. publikacje w czasopismach SEP artykułów na tematy techniczne i stowarzyszeniowe,
7. organizowanie lub inicjowanie szkoleń zawodowych i specjalistycznych z nowej techniki (uzyskiwania uprawnień audytorskich, kursów języków obcych itp.),
8. czynny udział w pracach sekcji i komitetów naukowo-technicznych,
9. nawiązywanie współpracy ze szkołami i uczelniami o profilu elektrycznym oraz działającymi na ich terenie kołami SEP, zapraszanie uczniów i studentów na własne imprezy SEP,
10. współpraca z innymi stowarzyszeniami zrzeszonymi w FSNT NOT,
11. nawiązywanie współpracy z organizacjami technicznymi w pokrewnych jednostkach organizacyjnych w innych krajach, wymiana doświadczeń, wymiana grup specjalistów, uczestnictwo w imprezach naukowo-technicznych,
12. merytoryczna opieka nad praktykantami, stażystami i dyplomantami,
13. propagowanie postępu naukowo-technicznego wśród członków SEP i załogi.

3. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ SEP I JEGO CZŁONKÓW

Należą do niej w szczególności:

1. popularyzacja Stowarzyszenia Elektryków Polskich i jego działalności,
2. pozyskiwanie sponsorów i członków wspierających oraz ich pomocy i poparcia w zdobywaniu środków materialnych i funduszy na prowadzenie szerszej działalności stowarzyszeniowej,
3. możliwość uzyskania uprawnień rzeczoznawców, specjalistów oraz wykładowców SEP, dających możliwość dodatkowych zarobków w Izbie Rzeczoznawców -Ośrodku Rzeczoznawstwa SEP (prace projektowe, pomiarowe, wykonawcze, ekspertyzy, szkolenia itp),
4. prowadzenie akwizycji na rzecz ośrodków szkoleniowych, Ośrodka Rzeczoznawstwa, redakcji czasopism i wydawnictw SEP,
5. możliwość ubiegania się o uzyskanie specjalistycznych uprawnień zawodowych,
6. ułatwienia w pozyskiwaniu czasopism technicznych (ulgowa prenumerata),
7. korzystanie z wydawnictw stowarzyszeniowych oraz publikacji cyklicznych i okolicznościowych dotyczących SEP,
8. współpraca przy udzielaniu rekomendacji SEP firmom z obszaru elektryki, produkującym wysokiej jakości wyroby lub wykonującym usługi na odpowiednim poziomie jakościowym.

4. ORGANIZOWANIE ŻYCIA TOWARZYSKIEGO

Należą do niego w szczególności:

1. zorganizowanie klubu jako siedziby koła SEP /jeśli istnieją takie możliwości/. Ułatwia to zdecydowanie działalność stowarzyszeniową, integruje środowisko i umacnia więzy koleżeńskie,
2. korzystanie z pomieszczeń ZO SEP i NOT,
3. prowadzenie kroniki koła /foto, video, itp./,
4. spotkania towarzyskie /klubowe, rozgrywki, itp./,
5. wycieczki turystyczne,
6. organizowanie bali elektryków,
7. aktywne włączanie się w życie towarzyskie środowiska, w którym działa koło,
8. organizowanie okolicznościowych konkursów.

5. KORZYŚCI Z PRZYNALEŻNOŚCI DO SEP

Należą do nich w szczególności:

1. satysfakcja z należenia do pewnej „elity zawodowej” z możliwością awansu w Stowarzyszeniu,
2. prestiż zawodowy,
3. ułatwienia w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych,
4. ułatwiony dostęp do nowej techniki i literatury fachowej,
5. możliwość uczestnictwa w różnych imprezach naukowo-technicznych i towarzyskich,
6. możliwość częstych spotkań z kolegami,
7. możliwość osobistych kontaktów z autorytetami naukowymi,
8. możliwość dodatkowych zarobków,
9. możliwość niżkowej prenumeraty czasopism technicznych,
10. możliwość uzyskania pomocy materialnej,
11. możliwość uzyskania nagrody w konkursach organizowanych przez SEP i NOT,
12. możliwość uzyskania tytułu Inżyniera Europejskiego,
13. możliwość otrzymania szeregu odznaczeń, medali i wyróżnień:

Odznaczenia państwowe,

Złota Odznaka Honorowa NOT,

Srebrna Odznaka Honorowa NOT,

Złota Odznaka Honorowa SEP,

Srebrna Odznaka Honorowa SEP,

Medal im. prof. S. Fryzego,

Medal im. prof. J. Obrąpalskiego,

Medal im. prof. A. Hoffmanna,

Medal im. prof. M. Pożaryskiego,

Medal im. prof. J. Groszkowskiego,

Medal im. K. Szpotańskiego,
Medal im. R. Podoskiego,
Inne odznaki i wyróżnienia przyznawane przez SEP i NOT,
List Gratulacyjny,
Dyplom Uznania,

14. możliwość uzyskania w przyszłości tytułów honorowych:

Zasłużony Senior SEP,
Członek Honorowy SEP.

6. GOSPODARKA FINANSOWA KOŁA

6.1. Koło prowadzi gospodarkę finansową w zakresie ograniczonym w ramach gospodarki finansowej Zarządu Oddziału SEP.

6.2. Zakres działalności finansowej koła na okres roku kalendarzowego powinien być ujęty w planie finansowym koła, zatwierdzonym przez zarząd koła,

6.3. W kole sprawami finansowymi zajmuje się Skarbnik Koła,

6.4. Gospodarkę finansową koła reguluje Instrukcja Finansowa Kół SEP Oddziału,

6.5. Składki członkowskie należy wpłacać do Zarządu Oddziału. Mogą być wpłacane ratalnie lub w całości za cały rok kalendarzowy poprzez skarbnika lub bezpośrednio przez członków koła. Możliwe jest uzgodnienie z zakładem pracy, aby składki były potrącane z poborów i przekazywane przelewem na konto Zarządu Oddziału. Wówczas skarbnik jest zobowiązany składać w rachubie płac listy członków koła z wysokościami składek i kontrolować terminy przelewów. Listy takie muszą być również po każdej wpłacie przekazane do Zarządu Oddziału w celu odnotowania składek w kartotekach członków.

6.6. Wysokość składek członkowskich ustala Zarząd Główny SEP.

7. INFORMACJE DODATKOWE

7.1. Podstawowe informacje o Stowarzyszeniu.

7.1.1. Stowarzyszenie Elektryków Polskich SEP jest pozarządową organizacją twórczą o charakterze naukowo-technicznym działającą na rzecz użyteczności społecznej i publicznej. SEP stanowi dobrowolne zrzeszenie elektryków wszystkich specjalności oraz osób, których działalność zawodowa wiąże się z szeroko rozumianą elektryką, a także osób prawnych zainteresowanych jego działalnością. SEP ma osobowość prawną, SEP ma swoje oddziały w większości miast wojewódzkich i w innych aglomeracjach miejskich. Oddziały skupiają koła działające na ich terenie. Oddziały mogą posiadać osobowość prawną.

7.1.2. SEP tworzą członkowie zwyczajni, honorowi i wspierający. Członkami zwyczajnymi mogą być osoby z wykształceniem wyższym, których specjalność wyuczona lub działalność zawodowa wiąże się z elektryką, studenci wyższych uczelni o specjalnościach związanych z elektryką, technicy wszystkich dziedzin elektryki, absolwenci oraz uczniowie dwóch ostatnich lat średnich szkół zawodowych. Członkiem honorowym SEP może zostać osoba fizyczna szczególnie

zasłużona dla rozwoju elektryki lub SEP. Członkiem wspierającym może być osoba prawna lub fizyczna zainteresowana działalnością SEP i wspierająca go materialnie.

7.1.3. Członkowie SEP mogą należeć do wybranej przez siebie jednej lub kilku z sekcji specjalistycznych oddziałowych lub stowarzyszeniowych.

7.1.4. W SEP działa także kilkanaście komitetów naukowo-technicznych, skupiających wybitnych naukowców i praktyków z określonej dziedziny elektryki. Niektóre z nich, zwane Polskimi Komitetami reprezentują SEP w organizacjach międzynarodowych.

7.1.5. Agendami SEP prowadzącymi własną działalność gospodarczą są:

- Ośrodki Rzeczoznawstwa działające przy Oddziałach SEP - IRSEP,
- Biuro Badawcze d/s Jakości - BBJ,
- Centralny Ośrodek Szkolenia i Wydawnictw - COSiW,
- Biuro Studiów i Analiz SEP - Zakład Innowacyjno - Wdrożeniowy,

7.1.6. Stowarzyszenie Elektryków Polskich jest członkiem Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT. Jest także członkiem organizacji międzynarodowych.

7.2. Podstawowe dokumenty potrzebne w pracy koła:

- Statut Stowarzyszenia Elektryków Polskich,
- Deklaracja /zgłoszenie/ członka SEP,
- Książka (ewidencja) pracy koła SEP,
- Instrukcja finansowa koła SEP,
- Status członka wspierającego SEP,
- Deklaracja członka wspierającego,
- Regulamin konkursu na najaktywniejsze koło SEP wraz z wzorem sprawozdania,
- Regulaminy Oddziałowe (do wglądu w ZO),

7.3. Czasopisma Stowarzyszenia Elektryków Polskich

1/ stowarzyszeniowe, przeznaczone dla członków SEP:

- SPEKTRUM Biuletyn Informacyjny Stowarzyszenia Elektryków Polskich,
- Śląskie Wiadomości Elektryczne,

2/ ogólnodostępne:

- Biuletyn INPE - Informator o normach i przepisach elektrycznych,
- Automatyka Elektroenergetyczna,
- Elektronika,
- Energetyka,
- Opto-Electronics Review,
- Przegląd Elektrotechniczny,
- Przegląd Telekomunikacyjny-Wiadomości Telekomunikacyjne,
- Radioelektronik Audio-HiFi-Yideo,
- Wiadomości Elektrotechniczne,